

ANEXO A CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN

EDIFICACIONES

SOLICITUD N°

FECHA

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE

CÉDULA DE IDENTIDAD

CIV

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR

AV./CALLE/CARRETERA

L. DE TERRENO/PARC/CASA/QTA/EDIF

N° CÍVICO / N° CATASTRO

TORRE/PISO/NIVEL

APTO/OFIC/LOCAL/ESTAC/MALET.

NOMBRE DEL INMUEBLE

USO DEL INMUEBLE

OBRA NUEVA N° Y FECHA

FUNCIONARIO RECEPTOR:

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO:

ÁREA DE CONSTRUCCIÓN

| RECAUDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1) TIMBRE FISCAL DE LA GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA (DIGITAL).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |
| 2) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO Y TRADICIÓN LEGAL SI FUERE EL CASO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |
| 3) REGISTRO MERCANTIL, RIF Y COPIA DE LA ÚLTIMA ACTA CONSTITUTIVA DE ACCIONISTAS, EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |
| 4) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE PERSONA NATURAL O COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
| 5) AUTORIZACION Y COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |
| 6) COPIA DEL OFICIO DE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |
| 7) COPIA DEL CARTÓN ANEXO AL OFICIO DE CONTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES (OBRA NUEVA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |
| 8) COPIA DE LA SOLVENCIA DE CIV Y CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROFESIONAL RESPONSABLE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |
| 9) COPIA DE LA SOLVENCIA SOBRE INMUEBLES URBANOS O PAGOS DE IMPUESTOS VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |
| 10) MEMORIA DESPCRITIVA DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS SOBRE PROYECTO ORIGINAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| 11) ACREDITACIÓN TÉCNICA DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EMANADA DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL ECOSOCIALISMO DEL DISTRITO CAPITAL Y MIRANDA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO O UNA EVALUACIÓN AMBIENTAL O SIMILAR (SI APLICA). UNA VEZ OBTENIDA RESPUESTA POR PARTE DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL ECOSOCIALISMO DEL DISTRITO CAPITAL Y MIRANDA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO, DIRIGIRSE AL INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IAGA) PARA LA INSPECCIÓN Y DEFINICIÓN DE LA FIANZA. |    |    |
| 12) COPIA DE LA FICHA CATASTRAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |
| 13) 2 COPIAS DE PLANOS DE ARQUITECTURA DEL PROYECTO DE EDIFICACIÓN MODIFICADOS, 2 COPIAS DE PLANOS DE ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE EDIFICACIÓN MODIFICADOS, 2 COPIAS DE PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL PROYECTO DE EDIFICACIÓN MODIFICADOS, 2 COPIAS DE PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEL PROYECTO DE EDIFICACIÓN MODIFICADOS, 2 COPIAS DE PLANOS DE INSTALACIONES MECÁNICAS DEL PROYECTO DE EDIFICACIÓN MODIFICADOS. DEBERAN ESTAR FIRMADOS POR EL PROPIETARIO Y EL PROFESIONAL RESPONSABLE INDICANDO EL NUMERO DE CIV.   |    |    |
| 14) CD CON TODOS LOS PLANOS EN DIGITAL FORMATO AUTOCAD 2007.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |
| 15) DOS (02) COPIAS DEL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA TASA RESPECTIVA, CALCULADA DE CONFORMIDAD LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL NÚMERO 040/2025 DE FECHA 24/02/2025.                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |
| 16) SI MODIFICA EL PROYECTO ORIGINAL LA ACREDITACION TECNICA DE IMPACTO AMBIENTAL DEBERA ESTAR AJUSTADO A ESTE NUEVO PROYECTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |

TODA LA DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ SER ENTREGADA EN CARPETA DE GANCHO, ANEXANDO LOS RECAUDOS EN EL ORDEN ESTABLECIDO.

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN

SOLICITUD ANEXO N°

FECHA